

## Ala- ja loppuviite

Ala- ja loppuviitteiden avulla voidaan asiakirjan tekstiä selventää tai lisätä viitelähteet. Alaviitteet tulostuvat sivun alareunaan ja loppuviitteet asiakirjan loppuun.

**Carl Barks<sup>1</sup>**



Carl Barksin tyylinäyte ensimmäisestä kokonaan omasta tarinasta *Ryytimaa*.

<sup>1</sup> Carl Barks (27.3.1901–25.8.2000) Amerikkalainen sarjakuvataiteilija

### Viitteen lisääminen

- Valikosta **Lisää – Viite – Alaviite**
- Valitse **Alaviite** tai **Loppuviite** ja sijainti
- Määritä muoto

**Ala- ja loppuviite**

Sijainti

Alaviitteet: Sivun alareunaan

Loppuviitteet: Asiakirjan loppuun

Muunna...

Muoto

Numeron muoto: 1, 2, 3, ...

Oma merkintä: Merkki...

Aloitettava nro: 1

Numerointi: Jatkuva

Käytä muutoksia

Käytä muutoksia: Koko asiakirja

Lisää Peruuta Käytä

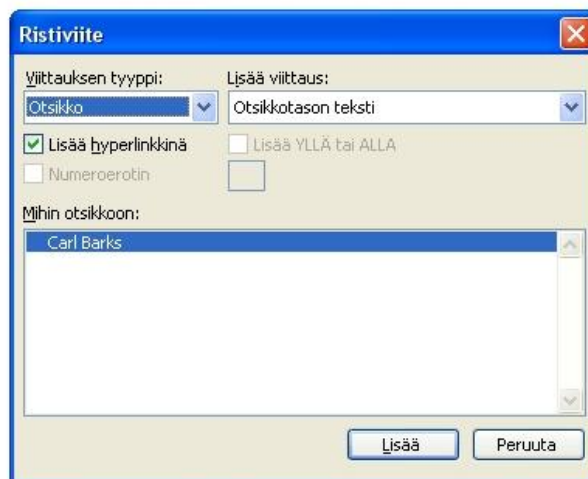
## Ristiviitteet

Viittaa johonkin muualla asiakirjassa olevaan kohteeseen (otsikot, alaviitteet, taulukot, kuviin...). Esimerkiksi *Katso kohta 2*.

### **Ristiviitteen lisäys**

Valitse kohta, josta haluat viittauksen (esimerkiksi teksti, kuva,...)  
Esimerkiksi tekstin kohdasta Carl Barks halutaan viite kappaleeseen, jossa puhutaan Carl Barks:sta enemmän.

Valitse **Lisää-Ristiviite**.



Valitse **Viittauksen tyyppi** -luettelosta minkä tyyppinen viittaus luodaan. Tyyppinä voi olla viittaus otsikkoon, kirjanmerkkiin, ala- ja loppuviitteeseen, kuvaan, taulukkoon tai kaavaan.


Valitse **Lisää viittaus** -luettelosta viittaukseen lisättävän tiedon sisältö. Esimerkiksi lisätäänkö otsikkotyylissä vain otsikkoteksti, otsikkonumero tai sivunumero, miten kuvan tai taulukon selitteet lisätään, lisätäänkö ainoastaan seliteteksti, seliteteksti ja numero vai seliteteksti, numero ja mahdollinen lisäteksti.

Valitse **Mihin kirjanmerkkiin** -luettelosta määrätty kohde, johon viitataan. Esimerkiksi, jos valitset Viittauksen tyyppi/Otsikko listalla näkyy asiakirjan kaikki otsikot, joista voit valita haluamasi otsikon. **Lisää**-painike lisää ristiviitteen asiakirjaan.

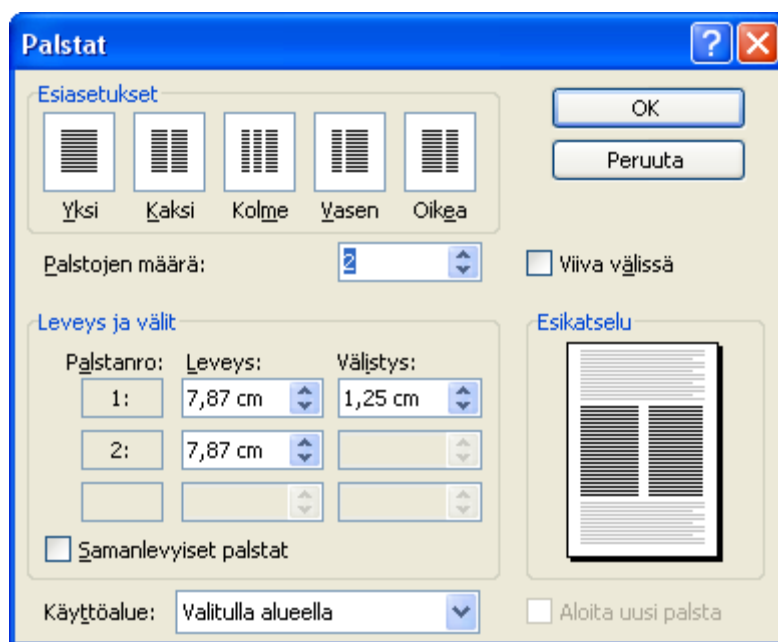
Valintaikkuna jää auki, joten voit lisätä ristiviitteeseen lisätietoja tai aloittaa uuden ristiviitteen tekemisen. **Sulje** -painike sulkee viittausikkunan.

## Palstat

Käytetään sanomalehti tai esitetyyppisissä dokumenteissa.

Valitse teksti, jonka haluat palsoihin ja valitse  ja kuinka moneen palstaan tekstin haluat.

**Muotoile – Palstat** –valinnalla pääset muokkaamaan palstojen ominaisuuksia.



Palstojen käyttöön liittyy myös **Osat**. Jos haluat samalle sivulle erilaisia palstoituksia, niin teksti joudutaan jakamaan osiin. tekstin valinta ja palstoitus tekee automaattisesti uuden osan.

## Kuvien ja taulukoiden otsikot

Taulukoihin, kaavoihin, kuviin jne. voidaan lisätä otsikkoteksti ja numero.



Kuva 1 Aku Ankka (Vicar, Wikipedia)

### *Otsikon lisääminen*

Valitse kuva tai taulukko, johon haluat lisätä otsikon. ja **Lisää-Otsikko** -komento.

Kirjoita **Lisättävä otsikko** -tekstilaatikkoon seliteteksti numeron oikealle puolelle.

Valitse **Otsikko**-luettelosta haluttu otsikkotyyppi taulukkoa, kuvaa tai kaavaa varten.

Määritä **Sijainti** -valintaluettelosta lisättävän otsikon paikka joko objektin yläpuolelle tai alapuolelle.

**Uusi otsikkolaji** -painikkeella voit luoda uusia otsikkotyyppejä mitä tahansa objekteja varten.

**Numerointi**-painike. Numeroinnin tyyli

**Automaattinen otsikointi**, lisää automaattisesti jokaiseen taulukkoon, kuvaan jne. otsikon ja numeron halutuilla määreillä.

Word lisää otsikot kenttänä esim. {SEQ Kuva \\* ARABIC}.

## Kuvaluettelon laatiminen

Kun Word kokoaa kuvaotsikkoluettelon, se etsii kuvaotsikoita ainoastaan tekstikerroksesta. Word jättää huomioimatta piirtokerroksen kuvaotsikot. Jos lisää kuvaotsikon esimerkiksi irralliseen objektiin, kuvaotsikko sijoitetaan automaattisesti tekstikehykseen piirtokerrokseen.

Kuvaotsikkoluettelon lisäät komennolla **Lisää – Hakemisto ja luettelot – Kuvaotsikkoluettelo**.



## Anfangi

Anfangi on yleensä 3–5 tekstirivin korkuinen tyylitelty alkukirjain luvun tai kappaleen alussa. (Wikipedia)

**A**ku Ankka (engl. *Donald Duck*) on Walt-I sekä animaattori Richard ”Dick” Lundyn l Ankkalinnassa Calisotan osavaltiossa ja se

Walt Disney kertoi saaneensa idean Aku Ankasta Clarence Nashin matkivan lintuja ja muita eläimiä Ankkaa elokuvaan Viisas Kana Kananen, jonka ja saakka vuoteen 1985 Nashin jälkeen hahmon ään: Nash itse koulutti kyseistä roolia varten. ¶

Vie tekstikohdistin ensin siihen kappaleeseen, jonka alkuun haluat lisätä anfangin

### Muotoile - Anfangi